



Universidade de São Paulo
Biblioteca Digital de Teses e Dissertações

MANUAL DO USUÁRIO

Conversão de arquivos para PDF

Centro de Informática de São Carlos
2013
Versão 2.2
Última atualização: 07/05/2013

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reitor Prof. Dr. João Grandino Rodas
Vice-Reitor Prof. Dr. Hélio Nogueira da Cruz

Pró-Reitoria de Pós Graduação
Pró-Reitor Prof. Dr. Vahan Agopyan

Sistema Integrado de Bibliotecas
Diretora Profa. Dra. Sueli Mara Soares Pinto Ferreira

Superintendência de Tecnologia da Informação
Coordenador Prof. Dr. Antonio Roque Dechen

Centro de Informática de São Carlos
Diretor Prof. Dr. Caetano Traina Junior

Biblioteca Digital de Teses e Dissertações

<http://www.teses.usp.br>

E-mail:

tese@sc.usp.br

Índice

1. O Formato PDF.....	1
2. Conversão de Arquivos para PDF.....	1
3. Ferramentas de Conversão	1
3.1 Acrobat PDFWriter	2
3.2 Acrobat Distiller.....	2
3.3 PDF955	3
3.4 Gerando Arquivos PostScript.....	3
3.5. Convertendo Arquivos PostScript para PDF	4
3.6. Criando Arquivos PDF no MS Office 2000 e 2003.....	4
3.7. Criando Arquivos PDF no MS Office 2007.....	5
3.8. Criando Arquivos PDF no MS Office 2010 ou superior	5

1. O Formato PDF

O formato utilizado na Biblioteca Digital para textos das teses e dissertações é o formato digital **PDF** (Portable Document Format), padrão utilizado e adotado pela ND LTD (Network Digital Library of Theses and Dissertations). Esse tipo de padrão já é aceito mundialmente para distribuição de documentos digitais e ainda permite proteção ao conteúdo do material, evitando que os arquivos sejam modificados sem autorização.

Assim, todo texto da tese ou dissertação precisa ser convertido para o formato PDF. Imagens, figuras, plantas baixas, vídeos, sons e outros formatos não precisam de conversão e podem ser disponibilizados integralmente.

2. Conversão de Arquivos para PDF

A conversão dos arquivos de texto da tese ou dissertação para PDF é simplesmente uma "impressão" no formato PDF. Ao invés de imprimir no papel, poderá ser "impresso" no formato PDF através de várias formas como veremos a seguir.

Não há um limite para a quantidade de arquivos da TDE, mas há uma quantidade mínima que é ter pelo menos um arquivo PDF. Sem isso, a submissão da TDE não ocorrerá.

Aconselhamos que todo texto da tese ou dissertação seja convertido para PDF (arquivos DOC, XLS, TXT) para evitar que sejam alterados por quem acessar. Os outros arquivos, como imagem, som, vídeo, planta baixa (AUTOCAD), etc, não precisam ser convertidos. Podem ser disponibilizados integralmente.

Há ainda o problema do tamanho dos arquivos. As conexões Internet no Brasil ainda não são rápidas. Assim, aconselhamos que arquivos superiores a 5 MB sejam quebrados em vários arquivos menores para que todos possam acessar. Há casos onde o arquivo não pode ser quebrado, como os arquivos de vídeo e som. Nestes casos aconselhamos mantê-los integralmente.

A conversão para o formato PDF pode ser feita através do aplicativo Adobe Acrobat. Para isso, cada Serviço de Biblioteca da Universidade possui uma cópia onde os alunos poderão utilizar (e obter ajuda) para a conversão dos arquivos.

Recomenda-se evitar a utilização de acentuação e espaços em branco nos nomes dos arquivos. Isso evitará problemas para os usuários que tentarem acessar o arquivo.

Estas instruções foram criadas a partir da utilização do Adobe Acrobat 5.0 e do MS-Office 2000 e 2003.

3. Ferramentas de Conversão

Existem várias ferramentas disponíveis que realizam a conversão de documentos para o formato PDF. Este manual abrange as seguintes:

- Acrobat PDFWriter
- Acrobat Distiller
- PDF995

Há também como converter documentos no formato PostScript para PDF, utilizando o próprio programa PostScript, e formas para criar arquivos PDF diretamente

dos aplicativos MS Office.

3.1 Acrobat PDFWriter

Quando o Adobe Acrobat é instalado no microcomputador, duas impressoras virtuais são adicionadas ao sistema: **Acrobat PDFWriter** e **Acrobat Distiller**. Estas impressoras fazem a conversão, "imprimindo" documentos para arquivos.

Como em qualquer "impressão" é importante verificar sempre se a formatação do documento foi preservada na impressão.

Para "imprimir" utilizando o Acrobat PDFWriter:

- Abra o arquivo de sua tese ou dissertação em seu processador de texto. Se a sua tese ou dissertação for composta de vários arquivos, repita os procedimentos abaixo para cada arquivo.
- A partir do menu **Arquivo**, escolha **Imprimir**.
- Escolha a impressora **Acrobat PDFWriter**.
- Pressione o botão **Propriedades** (faça isso somente uma vez, durante a utilização do processador de texto).
- Na guia **Configuração de Página**, certifique-se de que o tamanho e orientação da página de impressão seja compatível com a sua tese ou dissertação (seção **Tamanho do papel**) e que a resolução da impressão seja de boa qualidade - 300 dpi é uma resolução adequada (seção **Gráfico**).
- Na guia **Incorporação de fontes** selecione a opção **Incorporar todas as fontes**.
- Pressione o botão **OK**.
- Se a opção **Imprimir para o arquivo** estiver selecionada, retire essa opção antes de imprimir.
- Imprima o arquivo.
- Selecione a pasta ou diretório que você está trabalhando. Digite o nome do arquivo PDF que irá conter a sua tese ou dissertação. Se forem vários arquivos, nomeie-os adequadamente (não utilize espaços em branco no nome do arquivo).
- Depois de ter gerado os arquivos PDF, certifique-se de que todos os arquivos PDF e multimídia estejam em uma mesma pasta ou diretório. Revise cada um dos arquivos PDF cuidadosamente, usando o Acrobat Adobe para ter certeza de que eles estão formatados corretamente.

3.2 Acrobat Distiller

Para "imprimir" utilizando o Acrobat Distiller:

- A partir do menu **Arquivo**, escolha **Imprimir**.
- Escolha a impressora **Acrobat Distiller**.
- Pressione o botão **Propriedades** (faça isso somente uma vez, durante a utilização do processador de texto).
- Na guia **Papel**, selecione o tamanho do papel de impressão de acordo com sua tese ou dissertação (**Tamanho do papel**) e sua orientação. Na guia **Gráficos**, selecione ainda a resolução de impressão adequada para a sua tese ou dissertação (mínimo 300 dpi).
- Pressione o botão **OK**.
- Se a opção **Imprimir para o arquivo** estiver selecionada, retire essa opção antes

de imprimir.

- Imprima o arquivo.
- Selecione a pasta ou diretório que você está trabalhando. Digite o nome do arquivo PDF que irá conter a sua tese ou dissertação. Se forem vários arquivos, nomeie-os adequadamente (não utilize espaços em branco no nome do arquivo).
- Depois de ter gerado os arquivos PDF, certifique-se de que todos os arquivos PDF e multimídia estejam em uma mesma pasta ou diretório. Revise cada um dos arquivos PDF cuidadosamente, usando o Acrobat Adobe para ter certeza de que eles estão formatados corretamente.

3.3 PDF995

PDF995 é uma impressora virtual criada pela Software995 permitindo a criação de documentos no formato PDF. Da mesma forma que o Acrobat PDFWriter e Distiller, a criação dos arquivos PDF é feita a partir da "impressão" dos documentos.

O PDF995 é um software adware, ou seja, tem o seu uso gratuito, mas toda vez que for utilizada uma página de propaganda é aberta no computador. O download do software pode ser obtida em seu site (<http://www.pdf995.com/>).

Para "imprimir" utilizando o PDF995:

- A partir do menu **Arquivo**, escolha **Imprimir**.
- Escolha a impressora **PDF995**.
- Pressione o botão **Propriedades** (faça isso somente uma vez, durante a utilização do processador de texto).
- Na guia **Layout**, selecione a orientação do papel de impressão de acordo com sua tese ou dissertação (**Orientação**) e pressione o botão **Avançado...** para alterar o tamanho do papel.
- Pressione o botão **OK**.
- Se a opção **Imprimir para o arquivo** estiver selecionada, retire essa opção antes de imprimir.
- Imprima o arquivo.
- Selecione a pasta ou diretório que você está trabalhando. Digite o nome do arquivo PDF que irá conter a sua tese ou dissertação. Se forem vários arquivos, nomeie-os adequadamente (não utilize espaços em branco no nome do arquivo).
- Depois de ter gerado os arquivos PDF, certifique-se de que todos os arquivos PDF e multimídia estejam em uma mesma pasta ou diretório. Revise cada um dos arquivos PDF cuidadosamente, usando o Acrobat Adobe para ter certeza de que eles estão formatados corretamente.

3.4 Gerando Arquivos PostScript

PostScript é uma linguagem para descrição de páginas criada pela Adobe e muito utilizada também como documento eletrônico, embora o tamanho do arquivo gerado é dezena de vezes superior ao arquivo PDF equivalente. A Adobe disponibiliza várias impressoras PostScript virtuais em seu site (<http://www.adobe.com/support/downloads/pdrvwin.htm>).

Para imprimir no formato PostScript:

- A partir do menu **Arquivo**, escolha **Imprimir**.

- Escolha a impressora **Generic PostScript Printer**.
- Pressione o botão **Propriedades** (faça isso somente uma vez, durante a utilização do processador de texto).
- Na guia **Layout**, selecione a orientação do papel de impressão de acordo com sua tese ou dissertação (**Orientação**) e pressione o botão **Avançado...** para alterar o tamanho do papel.
- Pressione o botão **OK**.
- Selecione a opção **Imprimir para o arquivo**.
- Imprima o arquivo. Escolha a pasta ou diretório no qual o arquivo será criado. Selecione **Todos os arquivos (*.*)** em **Salvar como tipo**. Se forem vários arquivos, nomeie-os adequadamente. Digite o nome do arquivo no campo **Nome do arquivo** com a extensão .ps. Exemplo: **capa.ps**.
- Repita o processo de conversão para os demais arquivos da sua tese ou dissertação.

3.5. Convertendo Arquivos PostScript para PDF

Os arquivos PS podem ser convertidos para PDF através do Acrobat Distiller instalado juntamente com o pacote Adobe Acrobat.

Para converter arquivos PS para PDF:

- Abra o **Acrobat Distiller**.
- Em **Opções de arquivos**, selecione **Imprimir**.
- A partir do menu **Configurações** escolha **Opções de tarefa**. Na guia **Geral**, em **Compatibilidade** selecione **Acrobat 5.0 (PDF 1.4)**. Selecione também **Otimizar para o Modo de exibição rápida da Web**. Em **Resolução**, digite o valor resolução do documento (mínimo 300 dpi).
- Na guia **Fontes**, selecione a opção **Incorporar todas as fontes**.
- Pressione o botão **OK**. Como se trata de uma atualização de uma configuração, o Acrobat Distiller irá solicitar um nome para salvar as alterações. Aceite o que for sugerido. E pressione o botão **Salvar**.
- A partir do menu **Arquivo**, selecione **Abrir**.
- Selecione a pasta ou diretório onde os arquivos PS foram salvos. Selecione o arquivo.
- Selecione a pasta ou diretório onde os arquivos PDF serão criados e pressione o botão **Salvar**.
- Depois de ter gerado os arquivos PDF, certifique-se de que todos os arquivos PDF e multimídia estejam no mesmo diretório. Revise cada um dos arquivos PDF cuidadosamente, usando o Adobe Acrobat para ter certeza de que eles estão formatados corretamente.

3.6. Criando Arquivos PDF no MS Office 2000 e 2003

A instalação do Adobe Acrobat inclui a instalação de macros para aplicativos do MS Office: Word, Excel e PowerPoint. Estas macros permitem gerar mais precisamente seus arquivos PDF, além de automatizar a criação de marcadores e vínculos.


Para criar os arquivos PDF a partir do MS Office:

- Abra o arquivo de sua tese ou dissertação no MS Word. Se a sua tese ou dissertação for composta de vários arquivos, repita os procedimentos abaixo para cada arquivo.
- A partir do menu **Acrobat** selecione **Converter em Adobe PDF....**
- Selecione a pasta ou diretório que você está trabalhando. Digite o nome do arquivo PDF que irá conter a sua tese ou dissertação. Se forem vários arquivos, nomeie-os adequadamente (não utilize espaços em branco no nome do arquivo).
- Depois de ter gerado os arquivos PDF, certifique-se de que todos os arquivos PDF e multimídia estejam no mesmo diretório. Revise cada um dos arquivos PDF cuidadosamente, usando o Adobe Acrobat para ter certeza de que eles estão formatados corretamente.

3.7. Criando Arquivos PDF no MS Office 2007

O MS Office 2007 já permite salvar seus arquivos no formato PDF sem a necessidade de instalação de qualquer impressora PDF ou do Adobe Acrobat.

Para criar os arquivos PDF a partir do MS Office:

- Abra o arquivo de sua tese ou dissertação no MS Word. Se a sua tese ou dissertação for composta de vários arquivos, repita os procedimentos abaixo para cada arquivo.
- Clique no botão **Microsoft Office**  e aponte o mouse para **Salvar como** e clique em **PDF ou XPS**.
- No campo **Nome do arquivo** digite o nome do arquivo PDF.
- No campo **Salvar como tipo**, selecione **PDF**.
- Clique no botão **Publicar**.

Caso o seu MS Office 2007 não tenha essa opção, baixe e instale o plugin:

<http://www.microsoft.com/pt-br/download/details.aspx?id=9943>

3.8. Criando Arquivos PDF no MS Office 2010 ou superior

O MS Office 2010 e superior já permite salvar seus arquivos no formato PDF.

Para criar os arquivos PDF a partir do MS Office:

- Abra o arquivo de sua tese ou dissertação no MS Word. Se a sua tese ou dissertação for composta de vários arquivos, repita os procedimentos abaixo para cada arquivo.
- Clique no menu **Arquivo** e então em **Salvar como**.
- No campo **Nome do arquivo** digite o nome do arquivo PDF.
- No campo **Tipo**, selecione **PDF (*.pdf)**.
- Clique no botão **Salvar**.